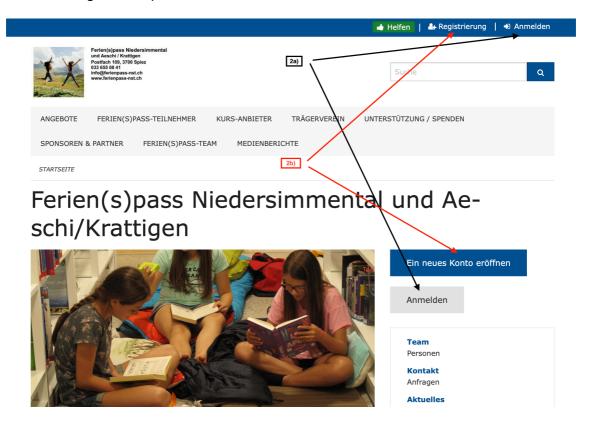
# Anleitungen Ferien(s)passplattform

## Für ein oder mehrere Kinder einer Familie Ferienpassangebote buchen

- Klicke auf den Button «Angebote» und du findest die Liste aller Kursangebote.
- Mit den Filter-Kategorien rechts kann die Angebotsliste nach eigenen Wünschen gefiltert werden.
- Alle Detailinformationen eines Angebotes sind durch Klicken auf den jeweiligen Angebotstitel ersichtlich.
- Hier könnt ihr eure Kinder nun für jedes Angebot anmelden: ganz nach unten scrollen und auf den Button «Anmelden» klicken.
- Jedes Kind wird einmalig als neuen Teilnehmenden mit Namen und Geburtsdatum erfasst.
  - Es wird immer gefragt, ob du das bereits erfasste Kind oder noch ein weiteres erfassen möchtest, falls noch ein weiteres, fülle für dieses auch einfach die Personalien Maske aus.
- Weitere Angebote werden auf dieselbe Art und Weise ausgewählt.
- So entsteht für jedes Kind ein eigene Buchungsliste, die immer unter "Buchungen" eingesehen und dort bis zu einem gewissen Datum auch storniert werden können.
- Bis zum Ende der Anmeldefrist können die Buchungen ergänzt oder gelöscht werden.
- Alle gebuchten Angebote unter «Buchungen» gelten nach Ablauf der Anmeldefrist als definitiv gebucht.
- Für den Erhalt des Ferien(s)pass-Ausweis müssen bis Ende der Zahlungsfrist am 25. Juni die Ferienpassgebühr und allfällige Kurszusatzkosten (eingeloggt einsehbar unter "Rechnungen) bezahlt werden.
- Es werden keine Buchungsbestätigungen per Mail verschickt. Im Ferien(s)pass-Konto unter «Buchungen» sind jederzeit alle getätigten Buchungen pro Kind aufgelistet und gelten als definitiv gebucht.

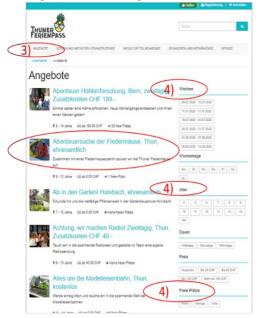
## Nutzung Ferien(s)pass (1/3): Registrieren/Anmelden

- 1) www.ferienpass-nst.ch aufrufen
- 2a) Falls schon Account besteht, einfach mit Logindaten anmelden
- **2b)** Falls noch kein Account besteht, <u>registrieren</u> \*(Zum registrieren Mailadresse und Passwort setzen, dann erhält man ein Aktivierungsmail mit Link (ACHTUNG oft landet es im Spam-Ordner) wenn man Link folgt, muss das Benutzerprofil in den Pflichtfeldern noch vervollständigt werden).



# Nutzung Ferien(s)pass (2/3): Angebote auswählen und buchen

- 3) Auf Angebote klicken
- 4) Filter für gewünschtes Alter, freie Plätze, Ferienwoche usw . Setzen
- 5) Angebote werden angezeigt, um die Details und Termine anzuzeigen, Interessantes Angebot anklicken



Durchführungstermin auf «Anmelden» drücken

Abenteuersuche der Fledermäuse, Thun,
ehrenantlich

Zusammen mit einer Fledermauserperin spüren wir die Thuner Fledermäuse auf
Abentuer Auflug Behndonanfraundich Beschtigung Rebting Rober Term

Zusammen mit einer Fledermauserperin spüren wir die Thuner Fledermäuse auf
Abentuer Auflug Behndonanfraundich Beschtigung Rober Term

Wissenschaft

Wassendam Missale

Spüre gegent ist eine State auf 20. Juni 2022 ander

Sommer 2022

fill Die burüngspüres ist jezt ist sem 28. Juni 2022 ander

Die Der Fledermäuse auf die Der Fledermäuser sinner in der sex Angelosse in generatien aufleich Schedigen

Sommer 2022

fill Die burüngspüres ist jezt ist sem 28. Juni 2022 ander

Die Der Fledermäuser der die Die Fledermäuser der Gebore zusätzliche
Talenbereich sinner für der zusätzlichen gegenete unteren.

Die Der Fledermäuser der die Die Fledermäuser zusätzlichen gestellt der sex der der Gebore der Gebore der Gebore der Gebore zusätzlichen zusätzlichen gegenete unteren.

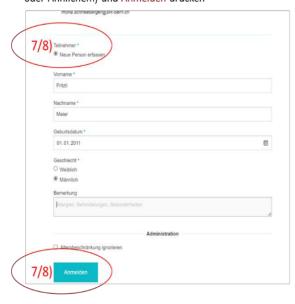
1. Durchführung

Die Krittingspüre Zusätzlichen gegenete unteren zusätzlichen der Kunisten der Robertungen der Gebore der Kunisten der Robertung der Gebore d

6) Infos lesen und falls mit Termin, Zeit (und allenfalls Zusatzkosten) einverstanden, bei gewünschtem

#### Nutzung Ferien(s)pass 3/3): Buchungen der Kinder verwalten

- 7) Betreffendes Ferienpasskind auswählen (falls schon erfasst) und Anmelden drücken
- 8) Falls noch keine Ferienpasskinder erfasst sind, betreffendes Ferienpasskind erfassen (Vorname, Name, Geburtsdatum und falls vorhanden Angaben zu Allergien oder Ähnlichem) und Anmelden drücken

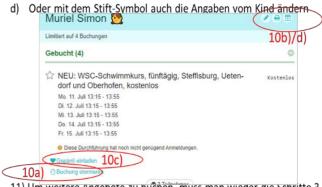


9) Wenn man angemeldet ist, kann man unter Buchungen pro Kind alle gebuchten Ferienpasskurse sehen....

Helfen | D Buch

Rechnungen | 🛔 Konti

- 10) ...und kann die Buchungen
- a) stornieren,
- b) oder drucken
- c) oder Gspändli einladen (sofern man deren Mail-Adresse weiss)



- 11) Um weitere Angebote zu buchen, muss man wieder die Schritte 3-8 unternehmen
- 12) Der Versand vom Thuner Ferienpass mit den Gutscheinen sowie die Zahlungsaufforderung erfolgt separat per Mail ab dem 20. Juni 2022

## Angebotsdetails ausdrucken

Wer die Angebotsdetails (Daten, Zeiten, was Mitbringen) ausdrucken möchte, muss sich unter <a href="www.ferienpass-nst.ch">www.ferienpass-nst.ch</a> einloggen und im Ferienpasskonto unter die «Buchungen» das entsprechende Angebot öffnen, draufklicken bis alle Kursdetails kommen, mit der rechten Maustaste «Drucken» drücken und dann die Angaben ausdrucken oder ein pdf erstellen und dieses ausdrucken.



# Rechnungsdetails einsehen oder ausdrucken

Wer die Rechnung ausdrucken möchte, kann sich unter <u>www.ferienpass.ch</u> einloggen und im Ferienpasskonto unter die «Rechnungen» sich die Rechnung anzeigen lassen. Mit dem Button «drucken» lässt sich die Rechnung drucken oder ein pdf erstellen.



# Als Hilfsperson / Begleitperson zu einem Kurs melden

Sie können sich in der Rubrik «Helfen» alle Kurse anzeigen lassen, bei denen Begleitpersonen gesucht werden und sich direkt dort einschreiben, falls Sie sich gerne als Begleit-/Hilfsperson für eine Veranstaltung anbieten möchten.

